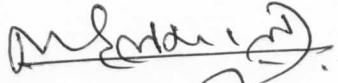


वैठक नं ३८

मिति: २०८०। ४। २६ गते, शुक्रबार, जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, बर्दियाको कार्यालय सम्बन्धी कामकाजलाई प्रभावकारी बनाउन कर्मचारीको वैठक बसी देहाय बमोजिम निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

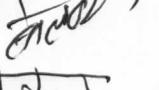
श्री नगेन्द्र लम्साल, जिल्ला न्यायाधिकर्ता 

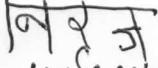
श्री डिल्लीराज ज्वाली, सहायक जिल्ला न्यायाधिकर्ता 

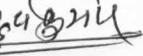
श्री भगवती शर्मा पौडेल, टाईपिष्ट नायव सुब्बा 

श्री गोविन्द वि.क., नायव सुब्बा 

श्री जावन सिंह रामजाली, खरिदार 

श्री बालकृष्ण थारु, हलुका सवारी चालक 

श्री निरज थारु, कार्यालय सहयोगी 

श्री सुर्यकुमार थारु, कार्यालय सहयोगी 

श्री सुजित श्रेष्ठ, कार्यालय सहयोगी 

छलफलका विषयहरू

१) मुदाको मिसिल र रजिस्टर अदावधिक गरी डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा ।

२) तोकिएको कार्यविभाजन र कार्यविवरण अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू

निर्णय नं १) जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, बर्दियाका चालू मुदाको मिसिलहरू चेकजाँच गरी सम्बन्धित अदालत र अर्धन्यायिक निकायबाट कागजातहरू ल्याई अदावधिक गर्ने । महान्यायाधिकर्ताको कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचा अनुसारको रजिस्टरमा मुदाको लगत विवरण तयार गरी अदावधिक राख्ने । मुदाको काम कारबाही सम्बन्धी विवरणहरू डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापनमा समेत अदावधिक गर्ने ।

निर्णय नं २) यस कार्यालयको तोकिएको कार्यविभाजन र दिइएको कार्यविवरण अनुसार सबै कर्मचारीहरूले तोकिएको कार्य सम्पादन सम्पन्न गरी जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।